



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Број: 000-404-01-04917/2019-1100

Датум: 30.10.2019 године

Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА

РЕКОНСТРУКЦИЈА ОБЈЕКТА ФИЛИЈАЛЕ ЛЕСКОВАЦ, ПО ПРОЈЕКТУ, РАДИ
ОМОГУЂАВАЊА НЕСМЕТАНОГ КРЕТАЊА ДЕЦЕ, СТАРИХ И
ХЕНДИКЕПИРАНИХ И ИНВАЛИДНИХ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 000/04917/2019

Октобар, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: ЗЈН), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 000-404-01-04917/2019-1100 и Решења о образовању комисије за јавну набавку 000-404-01-04917/2019-1100, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – реконструкција, по пројекту, објекта филијале Лесковац ради омогућавања несметаног кретања деце, старих и хендикепираних и инвалидних лица

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квантитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	3-5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-8
IV	Критеријуми за доделу уговора	8-10
V	Обрасци који чине саставни део понуде	10
	Образац понуде - образац 1	11-18
	Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се понузи - образац 2	19-23
	Образац трошкова припреме понуде - образац 3	24
	Образац изјаве о независној понуди - образац 4	25
	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде – образац 5	26
	Образац изјаве о чувању поверљивих података – образац 6	27
	Изјава о обиласку локација за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију – образац 7	28
VI	Модел уговора	29-43
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	44-53

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радони - реконструкција објекта филијале Лесковац, по пројекту, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих и хендикепираних и инвалидних лица у отвореном поступку.

Ознака из општег речника: Грађевински радони – 45000000.

2. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Горан Крстић, e-mail адреса: goran.krstic@purs.gov.rs и Валентина Петковић – Николов, e-mail адреса: valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈП, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

I. Врста добара предметне јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка радова - реконструкције објекта филијале Лесковац, по пројекту, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих и хендикепираних и инвалидних лица у отвореном поступку.

2. Техничке карактеристике (спецификације)

На изградњи Пореске управе у Лесковцу, улица Моше Пијаде број 4, уписане на КП БР. 5407 КО Лесковац, предвиђено је извођење следећих архитектонско - грађевинских радова:

I Припремни радови;

II Земљани радови;

III Грађевинско – конструктивни радови:

- III 1.) Бетонски и армирано бетонски радови;

IV Грађевинско занатски радови:

IV 1.) Столарски радови,

IV 2.) Браварски радови,

IV 3.) Каменорезачки радови,

IV 4.) Разни радови.

Позиције, опне радова, јединице мере и остали неопходни подаци о архитектонско - грађевинским радовима дати су у *Предмери и предрачунају радова* Пројекта за извођење, број 436 из јуна 2019. године.

Наручилац је прибавио Решење градске управе Града Лесковца – Одељења за урбанизам број 351-20245/19-02 од 25.06.2019. године, којом се одобрава извођење радова који су предмет конкретне јавне набавке.

Предмер и предрачунају радова из Пројектне документације и Решење градске управе Града Лесковца број 351-20245/19-02 од 25.06.2019. године биће достављени/уручени понуђачу који буде изабран за извођење радова из предмета ове јавне набавке. По окончању поступка јавне набавке, као и у случају евентуалног раскида закљученог уговора за јавну набавку радова - реконструкција објекта филијале Лесковац, по пројекту, извођач радова је дужан да пројектну документацију и Решење градске управе Града Лесковца број 351-20245/19-02 врати Наручиоцу.

3. Место извршења радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Место извршења радова је зграда Пореске управе у Лесковцу, улица Моше Пијаде број 4.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Са понуђачем са којим је *већ закључен*/или ће бити закључен уговор о пружању услуга стручног надзора или је *исто лице* радно ангажовано и код приредног друштва са којим је закључен уговор о пружању услуга стручног надзора над радовима који су предмет ове јавне набавке (радови – реконструкција, по пројекту, објекта филијале Лесковац ради омогућавања несметаног кретања деце, старих и хендикепираних и инвалидних лица), *не може* бити закључен и уговор за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

Након окончања свих предвиђених радова и уписом истих у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Заштеник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важне техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења предметних радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране надзорног органа, а који ће бити изабран у другом - незаштеном поступку јавне набавке.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке понуђач уписује у образак понуде.

Надзорни орган је дужан да Извођача уведе у посао у року од **5 дана** од дана закључења уговора.

5. Место извођења радова

Место извођења радова је зграда Пореске управе у Лесковцу, улица Моше Пијаде број 4.

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију

Понуђачи нису дужни али је пожељно да изврше **обилазак и преглед** објекта Пореске управе, Филијале Лесковац, у циљу сагледавања услова и обима послова за састављање понуде. Понуђачи који врше обилазак објекта су дужни да се јаве на e-mail адресу: goran.krstic@purs.gov.rs или valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs а које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Валентина Петковић – Николов, e-mail адреса: valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	За правна лица: 1) Уверење <i>основног суда</i> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као и Уверење <i>вишег суда</i> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела, која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције <i>Посебног</i>

		<p>одељена за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.</p> <p>За предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.</p>
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН</i>);</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода <i>или</i> потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.</p>
4.	<p>Да је поштовао обавезе које проистичу из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (<i>чл. 75. ст. 2. ЗЈН</i>).</p>	<p>ИЗЈАВА (<i>Образац 5 ове конкурсне документације</i>), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 2. ЗЈН. Изјава <i>мора</i> бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.</p>

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, и то:

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	
	<p>До дана отварања понуда понуђач мора да има радно, или по другом основу (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима и уговора о делу и сл.) најмање 3 (<i>три</i>) ангажована лица, и то:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 (<i>два</i>) радника грађевинске струке, без обзира на степен стручне спреме - 1 (<i>једног</i>) одговорног извођача 	<p>-Образац М-3А односно МА, или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање.</p> <p>-Фотокопије уговора о раду, уговор о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допуском раду из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране понуђача.</p>

<p>радова - дипломираног инжењера архитектуре <i>или</i></p> <p>- <i>1 (једног)</i> одговорног извођача радова - дипломираног грађевинског инжењера.</p>	<p>-За дипломираног инжењера архитектуре <i>и</i> фотокопију личне лиценце 400 или 401 издате од стране Инжењерске коморе Србије, са доказом да је лиценца важећа, или</p> <p>-За дипломираног грађевинског инжењера и фотокопију личне лиценце 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 издате од стране Инжењерске коморе Србије, са доказом да је лиценца важећа.</p>
--	---

Докази, на дан отварања понуда *не могу бити старији од два месеца.*

Уколико понуђач подноси понуду *са подизвођачем*, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси *група понуђача*, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду *неоверених копија*, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, *не достави доказе* из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су *уписани у регистар понуђача* који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Закона, сходно члану 78. Закона о јавним набавкама (*јер су они подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен законом или конкуреном документацијом, ако понуђач у *понуди наведе интернет страницу* на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова *електронски документ*, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има *седиште у другој држави*, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она *до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по проценама државе* у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште *не издају тражени докази*, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, *наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.*

Понуђач је дужан да без одлагања *писмено обавести* наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључена уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1) Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“, према следећим елементима критеријума:

1. Укупна вредност понуде 80 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених укупних вредности понуда.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 80 пондера.

Понуда са најмањом укупном вредношћу ($V_{\text{мин}}$) вреднује се са 80 пондера. Број пондера (B_v) за сваку укупну вредност која је већа од најниже (V) израчунава се према формули:

$$B_v = \frac{V_{\text{мин}} \times 80}{V}$$

2. Рок завршетка радова 10 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених рокова за завршетак радова.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 10.

Понуда са најкраћим роком ($P_{\text{мин}}$) вреднује се са 10 пондера. Број пондера (B_v) за сваки понуђени рок који је дужи од најкраћег (P), израчунава се према формули:

$$B_v = \frac{P_{\text{мин}} \times 10}{P}$$

3. Гарантни рок за изведене радове и уграђену опрему10 пондера

Израчунавање броја пондера по овом критеријуму вршиће се упоређивањем понуђених гарантних рокова.

Највећи могући број пондера по овом критеријуму је 10.

Понуда са најдужим гарантним роком ($\Gamma_{\text{макс}}$) вреднује се са 10 пондера. Број пондера (B_v) за сваки понуђени гарантни рок који је краћи од најдужег (Γ), израчунава се према формули:

$$B_v = \frac{\Gamma \times 10}{\Gamma_{\text{макс}}}$$

УКУПНО 100 пондера

Напомена:

Број пондера утврђиваће се закључно са другом децималом.

2) Елементи критеријума, односно начини, на основу којих ће паручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или нетом понуђеном ценом

Уколико приликом рангирања понуда, две или више понуда имају исти број пондера, предност има понуда која има већи број пондера према елементима критеријума по наведеном редоследу елемената критеријума. Уколико и тада две или више понуда имају исти број пондера (нету укупну вредност, исти рок завршетка радова, исти гарантни рок), Паручилац ће уговор доделити понуђачу кога ће одабрати жребањем. Жребање ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћеног представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Жребање ће се извршити тако што ће се на цедуљама исписати називи понуђача, комисија за јавну набавку ће представницима понуђача на увид ставити цедуље са исписаним називима понуђача, исте ће потом пресањити на начин да текст не буде видљив и ставити их у посуду.

Након тога, један од представника понуђача ће, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача.

Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив паручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку и који ће бити достављен понуђачима који не присуствују поступку жребања.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се понуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, члан 75. и 76. ЗЈН, наведених у овој конкурсној документацији (Образац 5);
- 6) Образац изјаве о чувању поверљивих података – (Образац 6);
- 7) Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и увид у пројектно техничку документацију – (Образац 7);
- 8) Модел уговора.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – реконструкција објекта филијале Лескован, по пројекту, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих и хендикепираних и инвалидних лица, у отвореном поступку, а за потребе Пореске управе, ЈН број 000/04917/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајуће регистра):</i>	
<i>Адреса понуђача (адреса седишта):</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Статус понуђача (заокружити)</i>	A) Правно лице
	B) Предузетник
	V) Физичко лице
<i>Врста – величина правног лица (заокружити)</i>	A) Велико
	B) Средње
	V) Мало
	Г) Микро
<i>Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>	<i>а) да</i> <i>б) не</i>
<i>Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а</i>	
<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора:</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена:

Табелу Подаци о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Радови – по пројекту реконструкције објекта филијале Лесковац ради омогућавања несметаног кретања деце, старих и хендикепираних и инвалидних лица, за потребе Пореске управе.

5.1) Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2) Укупна вредност понуде _____ динара без ПДВ-а, израчуната према следећим подацима:

<i>Пол.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена без ПДВ-а (динара)</i>	<i>Укупна цена без ПДВ-а (кол.4 x кол.5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
01-01	Машинско разбијање и уклањање асфалта са одвозом на депонију даљине до 10 км. Обрачун по м ² уклоњеног материјала.	м ²	2.00		
01-02	Пажљива демонтажа заштитних челичних решетки улаза. Решетке демонтирати и складиштити на место које одреди инвеститор.	ком	1.00		
01-03	Пажљива демонтажа портала од алуминијумских профила, на улазу, површине преко 5 м ² . Портал комплетно демонтирати, очистити и складиштити на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	ком	1.00		
01-04	Пажљиво скидање подне облоге од мермерних плоча које се поново постављају. Плоче су постављене у цементном малтеру. Плоче скинути и подлогу скинути до бетонске конструкције. Плоче складиштити на место које одреди инвеститор, а шут изнети, утоварити у камион и одвести на депонију удаљености до 10 км. Уклањање извршити у свему према пројекту и детаљима. Обрачун по м ² уклоњене облоге.	м ²	2.60		

01-05	Пажљиво скидање облоге чеоне и бочних страна спољашњег и унутрашњег степеништа од гранитних плоча које се поново постављају. Плоче су постављене у цементном малтеру. Плоче скинути и подлогу скинути до бетонске конструкције. Плоче складиштити на место које одреди инвеститор, а шут изнети, утоварити у камион и одвести на депонију удаљености до 10 км. Уклањање извршити у свему према пројекту и детаљима. Обрачун по м ² уклоњене облоге.	m ²	2.50		
01-06	Рушење дела унутрашњег степеништа. Рушење извести пажљиво према пројекту и детаљима. У цену улази и сечење арматуре. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију удаљености до 10 км. Обрачун по м ³ уклоњеног материјала.	m ³	1.00		
I	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:				
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
02-01	Ручни ископ земље III кат. у природно влажном стању за темељне стопе на дубину 0 - 4,0 м са одвозом на депонију даљине до 10 км. Обрачун по м ³ збијеног тла.	m ³	1.00		
02-02	Набавка, транспорт и израда насина од шљунковито песковитог материјала испод и изнад темељних стопа. Насинање радити у слојевима са набијањем до модула стисљивости Me=45 МПа. Обрачун по м ³ у збијеном стању.	m ³	0.50		
II	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:				
III	ГРАЂЕВИНСКО КОНСТРУКТИВНИ РАДОВИ				
03-00	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ				
03-01	Израда бетонских темеља самца од бетона МВ20. Урадити без оплате, у свему према детаљима и прорачуну. Бетонирање радити преко слоја шљунка, који је посебно обрачунат. Обрачун по м ³ уграђеног бетона са потребним укрупњењима.	m ³	0.50		

03-02	Израда бетонског спољног подеста од бетона марке MB20. Подест урадити у дашчану оплату преко већ постојећег степеништа, у свему према пројекту и детаљима. Обрачуи по м ³ уграђеног бетона са потребном оплатом и укрупњењима.	m ³	0.60		
III	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО КОНСТРУКТИВНИ РАДОВИ:				
IV	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
04-00	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
04-01	Набавка и монтажа застакљеног портала улаза од алуминијумских елокспранних профила у боји натур алуминијума, са термо прекидом. Застакљивање извршити двоструким нискоемисионим стаклом пуњеним инертним гасом, d=4+12+4 mm. Опшив декоративни, по избору пројектанта. Оков масивни, штелујући, у боји профила. Предвидети закључавање врата са унутрашње стране. Брава "Elzet", са одговарајућим бројем кључева. Радити у свему према шеми а све мере узети на лицу места. Обрачуи по ком, комплет према опшеу.				
	*зидарска мера 473/370, ознака у шемама I у ромбу	kom	1		
04-00	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:				
05-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
05-01	Израда и монтажа косе рампе од челика. У позицији урачунато израда и монтажа стубова од челичних профила, челичне конструкције рампе, подлоге за кретање од топло ваљаног ребрастог лима и заштитне ограде са рукохватом од челичних профила. Ценом обухватити основну заштиту (минигирање), два пута бојење и лаковање бојом за челик у тону по избору инвеститора. Рампу израдити комплет према пројекту, детаљима и опшеу. Обрачуи по kg челика.	kg	1 300		
05-00	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:				
06-00	КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ				

06-01	Облагање спољног степеншта подним мермерним плочама. Облагање извршити постојећим мермерним плочама које су предходно скинуте са улаза и очишћене. Плоче поставити у цементном малтеру размере 1:3. У цену улази и припрема подлоге. Обрачуи по m ² обрађене површине.	m ²	2.60		
06-02	Облагање чеоне и бочних страна спољног и унутрашњег степеншта зидним гранитним плочама. Облагање извршити постојећим гранитним плочама које су предходно скинуте и очишћене. Плоче поставити у цементном малтеру размере 1:3. У цену улази и припрема подлоге. Обрачуи по m ² обрађене површине.	m ²	2.50		
06-00	УКУПНО КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ:				
07-00	РАЗНИ РАДОВИ				
07-01	Набавка и монтажа косе степеншне подизне платформе намењене превозу особа са инвалидитетом. Рампу изградити комплет према пројекту, детаљима и опису. Постављање извршити после предвиђених грађевинских радова. Предвидети и постављање две позивне станице на пројектом назначеним местима. Платформу предвидети са склапајућим седиштем. У оквиру позиције урачуната и израда и монтажа носеће челичне конструкције. Обрачуи по комаду.	kom	1.00		
07-02	Набавка и монтажа заштитних роло решетки портала улаза. Решетке изградити од пластифицираног челика у боји по избору инвеститора. Све мере за израду решетки узети на лицу места. Решетке предвидети са системом за закључавање. Обрачуи по комаду.	kom	1.00		
07-03	Испорука и уградња у постојећи разводни орман следеће опреме: Аутоматски осигурачи ВМ С/ 10А,1р, Потпорни изолатори, сабирнице, проводници за шемирање, VS клеме,Рg уводнице, натисне плочице и сав остали неспецифициран материјал. Обрачуи по комплекту.	komp	1.00		

07-04	Испорука и уградња кабал N2XII-J 3x2,5 mm ² , од разводног ормана до подконструкције рампе, делом кроз ПОК канале 20*20мм, а делом кроз ребрasto ПВИЦ црево 16mm, за инсталацију монофазне утичнице. Просечне дужине 8m. Све комплет са ПОК каналима и ребрasto ПВИЦ црево. Обрачуи по комаду.	kom	1.00		
07-05	Испорука и уградња монофазне утичнице OG, 16A/250V, за монтажу на зид, израђен од сидумина у IP54 степену заштите, ARMOR или бољи. Обрачуи по комаду.	kom	1.00		
07-00	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:				
IV	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
	УКУПНО (I+II+III+IV):				

Напомена: Понуђач *уписује* податке (износе) у колонама 5 и 6, износе међузбирова по категоријама радова и укупан износ табеларног прегледа (укупна вредност понуде).

5.3) Рок завршетка радова _____ дана од дана увођења у посао;

5.4) Гарантни рок за изведене радове и уграђену опрему износи _____ месеци, рачунајући од дана примопредаје радова.

(место и датум)

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ
КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

(навести назив и седнице понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12...68/15) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/2015) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Поз.	Опис радова	Понуђена цена без ПДВ-а	Процент ПДВ-а	Понуђена цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ			
01-01	Машинско разбијање и уклањање асфалта са одвозом на депонију даљине до 10 км. Обрачуи по м ² уклоњеног материјала.			
01-02	Пажљива демонтажа заштитних челичних решетки улаза. Решетке демонтирати и складиштити на место које одреди инвеститор.			
01-03	Пажљива демонтажа портала од алуминијумских профила, на улазу, површине преко 5 м ² . Портал комплетно демонтирати, очистити и складиштити на место које одреди инвеститор. Обрачуи по комаду.			
01-04	Пажљиво скидање подне облоге од мермерних плоча које се поново постављају. Плоче су постављене у цементном малтеру. Плоче скинути и подлогу скинути до бетонске конструкције. Плоче складиштити на место које одреди инвеститор, а шут изнети, утоварити у камион и одвести на депонију удаљености до 10 км. Уклањање извршити у свему према пројекту и детаљима. Обрачуи по м ² уклоњене облоге.			

01-05	<p>Пажљиво скидање облоге тлоце и бочних страна спољашњег и унутрашњег степеништа од гранитних плоча које се поново постављају. Плоче су постављене у цементном малтеру. Плоче скинути и подлогу скинути до бетонске конструкције. Плоче складиштити на место које одреди инвеститор, а шут изнети, утоварити у камион и одвести на депонију удаљености до 10 км. Уклањање извршити у свему према пројекту и детаљима. Обрачуи по м² уклоњене облоге.</p>			
01-06	<p>Рушење дела унутрашњег степеништа. Рушење извести пажљиво према пројекту и детаљима. У цену улази и сечење арматуре. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију удаљености до 10 км. Обрачуи по м³ уколњеног материјала.</p>			
I	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:			
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ			
02-01	<p>Ручни ископ земље III кат. у природно влажном стању за темељне стоне на дубину 0 - 4,0 м са одвозом на депонију даљине до 10 км. Обрачуи по м³ збијеног тла.</p>			
02-02	<p>Набавка, транспорт и израда насипа од шљунковито песковитог материјала испод и изнад темељних стона. Насипање радити у слојевима са набијањем до модула стисљивости Me=45 МПа. Обрачуи по м³ у збијеном стању.</p>			
II	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:			
III	ГРАЂЕВИНСКО КОНСТРУКТИВНИ РАДОВИ			
03-00	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ			
03-01	<p>Израда бетонских темела самана од бетона MB20. Урадити бет оплате, у свему према детаљима и прорачуну. Бетонирање радити преко слоја шљунка, који је посебно обрачуиат. Обрачуи по м³ уграђеног бетона са потребним укрупњањима.</p>			

03-02	Израда бетонског спољног подеста од бетона марке MB20. Подест урадити уз дашчану оплату преко већ постојећег степеништа, у свему према пројекту и детаљима. Обрачуи по м ³ уграђеног бетона са потребном оплатом и укрућењима.			
III	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО КОНСТРУКТИВНИ РАДОВИ:			
IV	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ			
04-00	СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
04-01	Набавка и монтажа застакљеног портала улаза од алуминијумских елоксераних профила у боји натур алуминијума, са термо прекидом. Застакљивање извршити двоструким некоемисионим стаклом пуњеним инертним гасом, d=4+12+4 mm. Опшви декоративни, по избору пројектанта. Оков масивни, штелујући, у боји профила. Предвидети закључавање врата са унутрашње стране. Брава "Elzet", са одговарајућим бројем кључева. Радити у свему према шеми а све мере узети на лицу места. Обрачуи по ком, комплет према опису.			
	*чидарска мера 473/370, ознака у шемама I у ромбу			
04-00	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:			
05-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ			
05-01	Израда и монтажа косе рампе од челика. У позицији урачунато израда и монтажа стубова од челичних профила, челичне конструкције рампе, подлоге за кретање од топло ваљаног ребрастог лимна и заштитне оградe са рукохватом од челичних профила. Ценом обухватити основну заштиту (минигирање), два пута бојење и лаковање бојом за челик у тону по избору инвеститора. Рампу израдити комплет према пројекту, детаљима и опису. Обрачуи по kg челика.			
05-00	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:			
06-00	КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ			
06-01	Облагање спољног степеништа подним мермерним плочама. Облагање извршити постојећим мермерним плочама које су предходно скинуте са улаза и очишћене. Плоче поставити у цементном малтеру размере 1:3. У цену улази и припрема подлоге. Обрачуи по m ² обрађене површине.			

06-02	Облагање чеоне и бочних страна спољног и унутрашњег степеништа зидним гранитним плочама. Облагање извршити постојећим гранитним плочама које су предходно скинуте и очишћене. Плоче поставити у цементном малтеру размере 1:3. У цену улази и припрема подлоге. Обрачун по m ² обрађене површине.			
06-00	УКУПНО КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ:			
07-00	РАЗНИ РАДОВИ			
07-01	Набавка и монтажа косе степенишне подизне платформе намењене превозу особа са инвалидитетом. Рампу израдити комплет према пројекту, детаљима и опису. Постављање извршити после предвиђених грађевинских радова. Предвидети и постављање две позивне станице на пројектом назначеним местима. Платформу предвидети са склапајућим седиштем. У оквиру позиције урачуната и израда и монтажа носеће челичне конструкције. Обрачун по комаду.			
07-02	Набавка и монтажа заштитних роло решетки портала улаза. Решетке израдити од пластифицираног челика у боји по избору инвеститора. Све мере за израду решетки узети на лицу места. Решетке предвидети са системом за закључавање. Обрачун по комаду.			
07-03	Испорука и уградња у постојећи разводни орман следеће опреме: Аутоматски осигурачи ВМ С/ 10А, Iр, Потпорни изолатори, сабирнице, проводници за шемирање, VS клеме, Рg уводнице, напнеке плочице и сав остали несвечицирани материјал. Обрачун по комплету.			
07-04	Испорука и уградња кабл N2XII-J 3x2,5 mm ² , од разводног ормана до подконструкције рампе, делом кроз ПОК канале 20*20mm, а делом кроз ребрasto ПВЦ прево f16mm, за инсталацију монофазне утичнице. Просечне дужине 8m. Све комплет са ПОК каналима и ребрasto ПВЦ прево. Обрачун по комаду.			
07-05	Испорука и уградња монофазне утичнице OG, 16A/250V, за монтажу на зид, израђен од ситумина у IP54 степену заштите, ARMOR или бољи. Обрачун по комаду.			
07-00	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:			
IV	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ			
	УКУПНО (I+II+III+IV):			

Напомена:

Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити и потписати образац структура цене

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колони 3 треба уписати цене без ПДВ-а,
2. У колони 4 треба уписати цене са ПДВ-ом

Место _____

П О Н У Ђ А Ч

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица и печат)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама као и чланом 6. и 19. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, достављамо укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Врста трошка	Износ у динарима
Укупан износ трошкова припремања понуде:	

Сходно члану 88. став 2. ЗЈН трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Образац потписује власник или законски заступник понуђача/члана групе послоца посла који је уписан у регистар Агенције за привредне регистре.

Напомена: Понуђач није у обавези да достави овај образац.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – реконструкција објекта филијале Лесковац, по пројекту, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих и хендикепираних и инвалидних лица, у отвореном поступку, а за потребе Пореске управе, ЈН бр. 000/04917/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референту, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О
ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА
ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача даје следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке Радова – реконструкција објекта филијале Лескован, по пројекту, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих и хендикепираних и инвалидних лица, у отвореном поступку, а за потребе Пореске управе, ЈН бр. 000/04917/2019 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

Датум

Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања, као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, *обиншао је локацију* где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и *извршио увид у пројектно техничку документацију* и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима за извођење радова и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум: _____

Потпис понуђача

За Наручиоца: _____

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА – Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и тачке III Решења директора Пореске управе број: 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, заступна помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

И

ИЗВОЂАЧ РАДОВА:

из _____, ул. _____
бр _____, ПИБ: _____, матични број: _____ (у даљем тексту: *Извођач радова*), кога заступна директор _____, текући рачун: _____
који се води код банке _____.

Остали учесници у заједничкој понуди:

(*назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање*)

1. _____
2. _____
3. _____

Подизвођачи:

(*назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање*)

1. _____
2. _____
3. _____

(*У случају подносиоца заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је извођење радова - реконструкција објекта Филијале Лесковац, по пројекту, ради омогућавања несметаног кретања деце, старих и хендикепираних и инвалидних лица, а према Предмјеру и прџрачуну радова из Пројекта за извођење, број 436 из јуна 2019. године.

Члан 2.

Радови се изводе на згради Пореске управе у Лесковцу, улица Моше Пијале број 4, уписане на КП БР. 5407 КО Лесковац, а предвиђено је извођење следећих архитектонско - грађевинских радова:

I Припремни радови;

II Земљани радови;

III Грађевинско – конструктивни радови:

- III 1.) Бетонски и армирано бетонски радови;

IV Грађевинско занатски радови:

- IV 1.) Столарски радови,
- IV 2.) Браварски радови,
- IV 3.) Каменорезачки радови,
- IV 4.) Разни радови.

Члан 3.

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске, грађевинско-занатске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

ВРЕДНОСТ РАДОВА – ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ (словима: _____), а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2019. године, и то:

<i>Поз.</i>	<i>Опис радова</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина</i>	<i>Јединична цена (дин.)</i>	<i>Укупно дин. (кол.4 x кол.5)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
01-01	Машинско разбијање и уклањање асфалта са одвозом на депонију даљине до 10 км. Обрачун по м ² уклоњеног материјала.	м ²	2.00		
01-02	Пажљива демонтажа заштитних челичних решетки улаза. Решетке демонтирати и складиштити на место које одреди инвеститор.	ком	1.00		
01-03	Пажљива демонтажа портала од алуминијумских профила, на улазу, површине преко 5 м ² . Портал комплетно демонтирати, очистити и складиштити на место које одреди инвеститор. Обрачун по комаду.	ком	1.00		
01-04	Пажљиво скидање подне облоге од мермерних плоча које се поново постављају. Плоче су постављене у цементном малтеру. Плоче скинути и подлогу скинути до бетонске конструкције. Плоче складиштити на место које одреди инвеститор, а шут изнети, утоварити у камион и одвести на депонију удаљености до 10 км. Уклањање извршити у свему према пројекту и детаљима. Обрачун по м ²	м ²	2.60		

	уклоњене облоге.				
01-05	Пажљиво скидање облоге чеоце и бочних страна спољашњег и унутрашњег степеништа од гранитних плоча које се поново постављају. Плоче су постављене у цементном малтеру. Плоче скинути и подлогу скинути до бетонске конструкције. Плоче складирати на место које одреди инвеститор, а шут изнети, утоварити у камион и одвести на депонију удаљености до 10 км. Уклањање извршити у свему према пројекту и детаљима. Обрачун по м ² уклоњене облоге.	м ²	2.50		
01-06	Рушење дела унутрашњег степеништа. Рушење извести пажљиво према пројекту и детаљима. У цену улази и сечење арматуре. Шут прикушити, изнети, утоварити на камион и одвести на депонију удаљености до 10 км. Обрачун по м ³ уклоњеног материјала.	м ³	1.00		
I	УКУПНО ПРИПРЕМНИ РАДОВИ:				
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ				
02-01	Ручни ископ земље III кат. у природно влажном стању за темељне стоне на дубину 0 - 4,0 м са одвозом на депонију даљине до 10 км. Обрачун по м ³ збијеног тла.	м ³	1.00		
02-02	Набавка, транспорт и израда насина од шљунковито песковитог материјала испод и изнад темељних стона. Насињање радити у слојевима са набијањем до модула стисљивости Me=45 МПа. Обрачун по м ³ у збијеном стању.	м ³	0.50		
II	УКУПНО ЗЕМЉАНИ РАДОВИ:				
III	ГРАЂЕВИНСКО КОНСТРУКТИВНИ РАДОВИ				
03-00	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ				

03-01	Израда бетонских темеља самаца од бетона MB20. Урадити без оплате, у свему према детаљима и прорачуну. Бетонирање радити преко слоја илунка, који је посебно обрачунат. Обрачун по м ³ уграђеног бетона са потребним укрућењима.	m ³	0.50		
03-02	Израда бетонског спољног подеста од бетона марке MB20. Подест урадити уз ланчану оплату преко већ постојећег степенница, у свему према пројекту и детаљима. Обрачун по м ³ уграђеног бетона са потребном оплатом и укрућењима.	m ³	0.60		
III	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО КОНСТРУКТИВНИ РАДОВИ:				
IV	ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
04-00	СТОЛАРСКИ РАДОВИ				
04-01	Набавка и монтажа застакљеног портала улаза од алуминијумских елоксираних профила у боји натур алуминијума, са термо прекидом. Застакљивање извршити двоструким нискоемисионим стаклом пуњеним инертним гасом, d=4+12+4 mm. Опшив декоративни, по избору пројектанта. Оков масивни, штедљиви, у боји профила. Предвидети закључавање врата са унутрашње стране. Брава "Elzet", са одговарајућим бројем кључева. Радити у свему према шеми а све мере узети на лицу места. Обрачун по ком, комплет према опшеу.				
	*зидарска мера 473/370, ознака у шемама I у ромбу	kom	1		
04-00	УКУПНО СТОЛАРСКИ РАДОВИ:				
05-00	БРАВАРСКИ РАДОВИ				
05-01	Израда и монтажа косе рампе од челика. У позицији урачунато израда и монтажа стубова од челичних профила, челичне конструкције рампе, подлоге за кретање од топло ваљаног ребрастог лимна и заштитне оградe са рукохватом од челичних профила. Ценом обухватити основну заштиту (минимизирање), два пута бојење и лаковање бојом за челик у тону по избору инвеститора. Рампу израдити комплет према пројекту, детаљима и опшеу. Обрачун по kg челика.	kg	1 300		

05-00	УКУПНО БРАВАРСКИ РАДОВИ:				
06-00	КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ				
06-01	Облагање спољног степеништа подним мермерним плочама. Облагање извршити постојећим мермерним плочама које су предходно скинуте са улаза и очишћене. Плоче поставити у цементном малтеру размере 1:3. У цену улази и припрема подлоге. Обрачун по m ² обрађене површине.	m ²	2.60		
06-02	Облагање чеоне и бочних страна спољног и унутрашњег степеништа тидним гранитним плочама. Облагање извршити постојећим гранитним плочама које су предходно скинуте и очишћене. Плоче поставити у цементном малтеру размере 1:3. У цену улази и припрема подлоге. Обрачун по m ² обрађене површине.	m ²	2.50		
06-00	УКУПНО КАМЕНОРЕЗАЧКИ РАДОВИ:				
07-00	РАЗНИ РАДОВИ				
07-01	Набавка и монтажа косе степенишне подигне платформе намењене превозу особа са инвалидитетом. Рампу израдити комплет према пројекту, детаљима и опису. Постављање извршити после предвиђених грађевинских радова. Предвидети и постављање две позивне станице на пројектом назначеним местима. Платформу предвидети са склапајућим седиштем. У оквиру позиције урачуната и израда и монтажа носеће челичне конструкције. Обрачун по комаду.	kom	1.00		
07-02	Набавка и монтажа заштитних роло решетки портала улаза. Решетке израдити од пластифицираног челика у боји по избору инвеститора. Све мере за израду решетки узети на лицу места. Решетке предвидети са системом за закључавање. Обрачун по комаду.	kom	1.00		
07-03	Испорука и уградња у постојећи разводни орман следеће опреме: Аутоматски осигурачи VM C/ 10A, 1p, Потпорни изолатори, сабирнице, проводници за шемирање, VS клеме, Pq уводнице, натписне плочице и сав остали неспецифициран материјал. Обрачун по комплету.	komp	1.00		

07-04	Испорука и уградња кабл N2XH-J 3x2,5 mm ² , од разводног ормана до подконструкције рампе, делом кроз ПОК канале 20*20мм, а делом кроз ребрасто ПВЦ црево 16mm, за инсталацију монофазне утичнице. Просечне дужине 8m. Све комплет са ПОК каналима и ребрасто ПВЦ црево. Обрачуи по комаду.	kom	1.00		
07-05	Испорука и уградња монофазне утичнице OG, 16A/250V, за монтажу на зид, израђен од елумина у IP54 степену заштите, ARMOR или бољи. Обрачуи по комаду.	kom	1.00		
07-00	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:				
IV	УКУПНО ГРАЂЕВИНСКО ЗАНАТСКИ РАДОВИ				
	УКУПНО (I+II+III+IV):				

Члан 5.

Уговорене јединичне цене су фиксне и не могу се мењати.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилништа, осигурања и све остале замиене трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1. овог члана Уговора обухваћена је вредност: материјала, радне снаге, механизације, средстава за рад, унутрашњег и спољашњег транспорта, обезбеђења целокупних радова, грађевинске механизације, гаранција, осигурања, накнада за рад ноћу, недељом и у дане државних празника, свих привремених радова неопходних за извођење сталних радова, свих такси, накнада и свих трошкова мобилизације и демобилизације градилништа, организације истог, спровођења мера безбедности на раду и заштите животне средине, припремних радова, градилничке оградне и градилничке табле, режијских и свих других трошкова који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају F-со објекат на адреси Леаковицу, улица Моше Пијаде број 4.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 6.

Плаћање по овом уговору вршиће се директно на рачун Извођача радова, на основу непостављених рачуна и привремених и окончане ситуације које је потписао и оверио надзорни орган.

Рок за плаћање не може бити дужи до 20 дана од дана пријема уредног рачуна и привремене односно окончане ситуације.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова што се доказује Записником о примопредаји изведених радова - без примедби.

Уколико се приликом потписивања Записника о примопредаји констатују недостаци у виду примедби који нису од значаја за функционалност објекта, у случају да се исти отклоне у року не дужем од осам календарских дана неће се примењивати уговорна казна

из члана 28. овог уговора. У супротном, по истеку осмог дана, уговорна казна ће се применити.

Извођач радова је у обавези да у рачуну који испоставља Наручиоцу за извршене радове, унесе број под којим је уговор заведен код Наручиоца као и датум закључења уговора.

Извођач радова је дужан да рачуне са пратећом документацијом испоставља Наручиоцу, на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, 18 000 Ниш.

Члан 7.

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА

Члан 8.

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од _____ (_____) календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао.

У случају обуставе радова која се евидентира у грађевинском дневнику, рок за извођење радова се продужава за онолико дана колико је трајала обустава радова и тај рок се не урачунава у календарске дане који су потребни за завршетак радова.

Разлози за обуставу радова због којих се може захтевати продужење рокова, прецизирани су у члану 9. овог уговора.

Датум увођења Извођача радова у посао, надзорни орган уписује у грађевински дневник. Рок за увођење Извођача радова у посао је најкасније 5 дана од дана ступања на снагу овог Уговора.

Под завршетком радова сматра се дан када је могуће извршити примопредају изведених радова, а што надзорни орган констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да од Извођача радова затражи да предузме све неопходне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова.

Уколико је за извођење одређених радова, насталих услед објективно непредвиђених околности, неопходно пре извођења истих, прибавити сагласност или другу врсту акта надлежних служби, временски период потребан за доношење тих аката неће се рачунати у рок за извођење.

Извођач нема право на продужење рока за извођење радова без изричите писмене сагласности Наручиоца.

Члан 9.

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова, у случајевима када је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца, био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно доње време неубичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- мере предвиђене актима надлежних органа;

- услови за izvoђење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- кашњење са увођењем Извођача радова у посао;
- непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Наручилац, у року од 8 дана од дана подношења писаног захтева Извођача радова, доноси одлуку да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова.

Уколико Извођач радова пропусти да благовремено достави упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова, у писаној форми подноси Наручиоцу, и то у року од једног дана од сазнања за околност због које се може захтевати продужење рока за извођење радова, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок се сматра продуженим када уговорне стране закључе Анеке уговора, у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамичку, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права да захтева повећање трошкова или посебну накнаду.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Извођач радова касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини од 0,2 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, о чему представници Наручиоца и Извођача потписују записник којим се констатује да се каснило са извршењем уговорне обавезе, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Извођачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршена буџета Републике Србије.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 11.

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и:

- (1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовану одговорног лица Извођача радова;
- (2) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- (3) да се строго придржава мера заштите на раду;
- (4) да по завршеним радовима одмах обавести надзорни орган и Наручиоца радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;

- (5) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- (6) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- (7) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа сваке одговорности према државним органима, која се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за све време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- (8) да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије;
- (9) да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- (10) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- (11) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поповно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запео у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- (12) да уведе у рад већи број смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то, уколико не испуњава предвиђену динамiku;
- (13) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- (14) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- (15) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме,
- (16) да отклони, све евентуално начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним и приватним површинама,
- (17) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 8 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, евентуалне примедбе у писаном облику достави Наручиоцу на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или неблаговремено достављене примедбе, као и евентуалне недостаци у пројектно-техничкој документацији који не би били непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узети у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА РАДОВА

Члан 12.

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да Извођача радова уведе у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

ЕВЕНТУАЛНЕ ПРИМЕДБЕ И ПРЕДЛОЗИ НАДЗОРНОГ ОРГАНА

Члан 13.

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 14.

Извођач радова се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију *за добро извршење посла*, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, са роком важења који је за 10 (десет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова, с тим да евентуални продужетак рока за завршетак радова има за последицу и продужење рока важења гаранције, и то за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Уколико Извођач радова није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Извођач радова, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана. Уколико Извођач радова не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће уповишти банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за неплату, краће рокове, мањи износ или промену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

Члан 15.

Извођач радова се обавезује да Наручиоцу, до дана потписивања Записника о примопредаји изведених радова, без примедби, а најкасније уз окончану ситуацију, достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: „неопозива“, „безусловна“ и „платива на први позив“.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року за уграђен материјал и извршене радове издаје се у висини од 10 % од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, са роком важности који је 10 дана дужи од истека гарантног рока у коме Извођач радова гарантује за извршене радове.

Наручилац неће извршити плаћање за изведене радове, уколико Извођач радова није доставио банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року за уграђен материјал и извршене радове.

Члан 16.

Банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном периоду, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају да Извођач радова не извршава уговорене радове под уговореним условима.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВЕДЕНЕ РАДОВЕ И ГАРАНТНИ РОК

Члан 17.

Извођач радова гарантује да су изведени радови на дан примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају mana које онемогућавају њихову употребу, или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи _____ месеци и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку, у року од 5 дана од пријема писаног захтева Наручиоца, отклони све недостатке који се појаве у току гарантног рока, а који су настали услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица некавалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

КВАЛИТЕТ УГРАЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА

Члан 18.

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа нештивања материјала.

Извођач радова ће сносити одговорност уколико употреби материјал неодговарајућег квалитета.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност и функционалност објекта, Наручилац има право да од Извођача радова захтева рушење изграђеног у раније изведеним радовима и да о свом трошку поново изведе радове у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

ВИШКОВИ И МАЊКОВИ РАДОВА

Члан 19.

О сваком одступању од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно о сваком одступању од уговорених радова, Извођач радова је дужан да обавести Наручиоца и да тражи писану сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова, до висине проценјене вредности за предмет набавке.

НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 20.

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно ради осигурања стабилности објекта или ради спречавања настанка штете, а изазвани су неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 21.

Примопредаја изведених радова врши се по завршетку извођења уговорених радова на објекту, односно свих радова предвиђених одобрењем за извођење радова и техничком документацијом. Примопредаја изведених радова може да се врши и упоредо са

извођењем радова на захтев Наручиоца, ако по завршетку извођења свих радова на објекту не би могла да се изврши контрола дела изведених радова.

Примопредаја изведених радова обухвата контролу усклађености изведених радова са одобрењем за извођење радова и техничком документацијом на основу које се изводе уговорени радови, као и са техничким прописима и стандардима који се односе на поједине врсте радова, односно материјала, опреме и инсталација.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине 3 (три) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, као и лице/а која су вршила стручни надзор.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом примопредаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од Извођача радова, примити изведене радове на коришћење.

ИЗМЕНЕ УГОВОРА

Члан 22.

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- 1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- 5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Укупна вредност свих радова из члана 20. и 22. овог уговора не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора, сагласно одредби из члана 115. Закона о јавним набавкама.

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Члан 23.

Пре почетка извођења непредвиђених радова, Извођач је у обавези да достави Надзорном органу на сагласност обавештење о потреби извођења непредвиђених радова са анализом цена за наведене радове.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

МЕРЕ ЗАШТИТЕ

Члан 24.

Извођач радова је дужан да приликом пружања услуге која је предмет јавне набавке примењује све потребне мере заштите у вези са извођењем радова који су предмет овог уговора у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 113/2017) и подзаконским актима.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 25.

Потраживања из овог уговора не могу се уступити другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 26.

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Члан 27.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора, као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора, заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором. Заједничка комисија ће бити састављена од представника Наручиоца, Извођача радова и надзорног органа.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обетбеди и сачува од пропадања, да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведених радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 28.

Овај Уговор сматра се закљученим када га потпишу овлашћени представници обе уговорне стране.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 95/2018).

Плаћање обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину, за део реализације који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

Члан 29.

Извођач радова ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Члан 30.

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Члан 31.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Члан 32.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

Видоје Јевремовић

VII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, ПИБ и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, са знакомом: „Понуда за јавну набавку радова – реконструкција објекта филијале Лесковац, по пројекту, ради омогућавања неметаног кретања деце, старих и хендикепираних и инвалидних лица, у отвореном поступку, а за потребе Пореске управе, у отвореном поступку, ЈН бр. 000/04917/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 18. 11. 2019. године до 12.00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу пријема. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се понуде могу подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знакомом да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 6);
- Образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију (Образац 7);
- Модел уговора.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 18. 11. 2019. године у 12:30 часова на адреси: Пореска управа, РО Ниш улица Страхинића бана бб, други спрат, канцеларија број 38.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку

јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, 18000 Ниш, са назнаком:

„Измена /Допуна/ Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – реконструкција објекта филијале Лесковац, по пројекту, ради омогућавања неметаног кретања деце, старих и хендикепираних и инвалидних лица, у отвореном поступку, а за потребе Пореске управе, ЈН бр. 000/04917/2019 - ПЕ ОТВАРАТИ” или

На полеђини коверте или на кутији навести назив, ПИБ и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Образцу понуде (Образац 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Образцу понуде (Образац 1) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Образцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да и за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално у своје име а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање по овом уговору врши се по непостављеној окончаној ситуацији, сачињеној на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и овереног грађевинског дневника и потписаних од стране стручног надзора. Рок за плаћање не може бити дужи од 20 (двадесет) дана од дана пријема окончане ситуације код Наручиоца, а по цени за све радове која је добијена на основу јединичних цена из усвојене понуде понуђача.

Уплату средстава обрачунатих на начин и у роковима из претходног става, Наручилац ће извршити директно на рачун Извођача радова.

Услов за оверу окончане ситуације је извршена примопредаја изведених радова.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока завршетка радова

Рок завршетка радова понуђач уписује у образцу понуде и он се рачуна од дана увођења у посао.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.4. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова.

Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено.

За уграђене материјале и опрему важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити неказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, е тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предметних добара са услугом утовара и истовара.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди неказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да на дан потписивања уговора достави:

1. Као средство финансијског обезбеђења *за добро извршење посла*, понуђач се обавезује да на дан закључења уговора, Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: *безусловна и платива на први позив*. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од вредности уговора, са роком важности који је за 10 (десет) дана дужи од уговореног рока за завршетак радова.

Уколико Извођач радова није у могућности да банкарску гаранцију достави на дан закључења уговора, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближњим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на исплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Извођач радова, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2. Као средство финансијског обезбеђења за *отклањање недостатака у гарантном року*, понуђач се обавезује да на дан на дан примопредаје преда наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: *безусловна и платива на први позив*. Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року издаје се у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног периода у коме Пружалац услуга гарантује за квалитет изведених радова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за отклањање недостатака у гарантном року мора се продужити. Ову гаранцију Наручилац може увочити у случају несавесног и неблаговременог отклањања недостатака у гарантном року.

У случају подношења заједничке понуде, средства обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарске гаранције за добро извршење посла и за отклањање недостатака у гарантном року, предају се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, у Нишу, у улици Николе Пашића број 24, непосредно или путем поште.

Поднете банкарске гаранције не могу да садрже додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промену месну надлежност за решавање спорова.

Евентуалним одбијањем изабраног понуђача да достави банкарску гаранцију, наручилац ће сматрати одбијањем истог да закључи уговор о јавној набавци и у том случају може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, а све сходно члану 113. Закона о јавним набавкама.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА, ОДНОСНО ПОЈЕДИНИХ ЊЕНИХ ДЕЛОВА

Наручилац ће свим заинтересованим лицима омогућити увид у пројектно-техничку документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну писану пријаву, која се подноси најмање један дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму

заинтересованог лица и мора да садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације и увид у пројектну документацију.

Пројектна документација ће бити предата једино извођачу са којим буде закључен уговор о предметној јавној набавци, који је у обавези да исту у целини врати Наручиоцу након завршетка радова који су предмет уговора, као и у случају евентуалног раскида уговора.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail *goran.krstic@purs.gov.rs* и *valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs*, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатне информације или појашњења конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, ЈН 000/04917/2019. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накидају за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица споменуте понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail адресу: goran.krstic@purs.gov.rs и/или valentina.petkovic-nikolov@purs.gov.rs или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико га је наручилац примио најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреду прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

* Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован;

- (3) износ таксе из члана 156. ЗН чија се уплата врши – 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; навести назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗН.

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ПОМОЋНИК
ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић



